КОПИЯ ВЕРНА

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 2
городского округа Отрадный Самарской области

Согласовано
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 27.08.21
Председатель Крюкова М. А.

Утверждено
приказом № 220 – п от 27.08.2021г.
и. о. директора ГБОУ ООШ № 2
Н. Н. Моисеева

Принято
на заседании педагогического совета
с учетом мнения совета родителей и
совета обучающихся ГБОУ ООШ № 2
Протокол № 1 от 27.08.21

Моисеева Н.Н. ЭП C=RU, O=ГБОУ ООШ №2, CN=Моисеева Н.Н., E=natalia.moi2015@yandex.ru 00ede0254d74fd28e1 2021.07.30 14:01:37+03'00'

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестациюбучающихся ГБОУ ООШ № 2 по основным общеобразовательным программам

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся ГБОУ ООШ № 2 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, и уставом ГБОУ ООШ № 2 (далее – школа).

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса ООП, сопровождается текущим контролем успеваемости по достижению планируемых результатов и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся и осуществление текущего контроля их успеваемости направлено на организацию образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.8. Настоящее Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемостиобучающихся

2.1. Текущийконтроль успеваемости проходят обучающиеся всех классов.

2.2. Объектами текущего контроля успеваемости являются предметные и метапредметные

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 2 городского округа Отрадный Самарской области

Согласовано
на заседании Управляющего совета
Протокол № _____ от _____
Председатель_____Крюкова М. А.

Утверждено
приказом № 220 – п от 27.08.2021г.
и. о. директора ГБОУ ООШ № 2
_____
Н. Н. Моисеева

Принято
на заседании педагогического совета
с учетом мнения совета родителей и
совета обучающихся ГБОУ ООШ № 2
Протокол № ____ от _____

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестациюбучающихся ГБОУ ООШ № 2 по основным общеобразовательным программам

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся ГБОУ ООШ № 2 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, и уставом ГБОУ ООШ № 2 (далее – школа).

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса ООП, сопровождается текущим контролем успеваемости по достижению планируемых результатов и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся и осуществление текущего контроля их успеваемости направлено на организацию образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.8. Настоящее Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущийконтроль успеваемости проходят обучающиеся всех классов.

2.2. Объектами текущего контроля успеваемости являются предметные и метапредметные

результаты, учет и анализ затруднений обучающихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и УУД, а также ценностных ориентаций.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.5. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя: устные и письменные опросы,практические работы,творческие работы,индивидуальные и групповые формы, само-и взаимооценка, рефлексия, самостоятельная работа, диктант, контрольное списывание, тестовые задания, графическая работа,изложение,доклад,аудирование,чтение,говорение,письмо,контрольная работа, сочинение, лабораторная работа, развёрнутый ответ на вопрос, пересказ, практическая работа, лабораторная работа, индивидуальное и групповое исполнение и др.Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.6. Перечень контрольных работ в течение учебного периода определяется рабочими программами учебных предметов.

2.7. Перечень элементов содержания контроля, критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся во время изучения темы, раздела.

2.8. Количество тематических, проверочных, диагностических, итоговых и других работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рабочей программой.В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся ГБОУ ООШ № 2 осуществляется педагогическими работниками как качественно («зачтено» / «не зачтено»), так и по балльной системе (минимальный балл-2, максимальный балл-5).Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.11. Текущийконтроль успеваемости обучающихся 2-9-х классов осуществляется поурочно, по четвертям с фиксацией их достижений в электронных (или бумажных – для

детей, обучающихся индивидуально на дому)журналах в виде отметок.За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.12. При изучении предметов (модулей) «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Функциональная грамотность»,предпрофильных курсов в 9 классах применяется безотметочная система оценивания: по завершению курса или (и) по итогам года обучающимся выставляется «зачтено» / «не зачтено».

2.13. При систематическом посещении занятий, выполнении творческих, практических, лабораторных и других работ обучающийся получает «зачтено».

2.14. «Не зачтено» выставляется обучающимся, которые не посещали занятия без уважительных причин, не освоили содержание программ курсов, предметов, модулей, дисциплин.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при текущей аттестации.

2.17. Проведение текущего контроляуспеваемости с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.18. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный (или бумажный – для детей, обучающихся индивидуально на дому) журнал и дневник обучающегося.

2.19.Текущие оценкиявляются показателем успешности освоения изучаемого материала в процессе обучения. Это оценки за практические и лабораторныеработы, все виды обучающих работ, устные ответы на уроке, самостоятельныеработы и др.

2.20. Основанием для оценивания не являются:

- поведение учащегося на уроке,
- отсутствие тетради, учебника и учебныхпринадлежностей,
- опоздание на урок.

2.21. Основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.22. **Четвертная отметка**определяется как среднее арифметическое всех полученных обучающимся в течение четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок, выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (2-2.49- «2»; 2.50-3.49- «3»; 3.50-4.49- «4», 4.50-5.00- «5»).

2.23. **Годовая отметка** по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (2-2.49- «2»; 2.50-3.49- «3»; 3.50-4.49- «4», 4.50-5.00- «5»).

2.24.При наличии медицинского заключения, освобождающего по состоянию здоровья обучающегося от практических учебных занятий по технологии, информатике и ИКТ, физической культуре, оценивание по данным предметам осуществляется только по результатам освоения теоретической части программы.

2.25. В соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой, утвержденными приказом Минздрава России

от 21.12.2012 №1346/н и Письма Минобрнауки России от 30.05.2012№МД-583/19, основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике физических возможностей.Положительная отметка должна быть выставлена обучающемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств, но регулярно посещал уроки физической культуры, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастикой, необходимыми знаниями в области физической культуры.

2.26. Отметка по физической культуре обучающимся в специальной медицинской группы "А" выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), динамики функционального состояния и ФП, а также прилежания.

2.27. Обучающиеся специальной медицинской группы "Б" на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса ЛФК, оцениваются в образовательном учреждении по разделам: "Основы теоретических знаний" в виде устного опроса или написания рефератов, "Практические навыки и умения" в виде демонстрации комплексов ЛФК, освоенных согласно своему заболеванию в медицинских учреждениях, с последующей итоговой аттестацией по предмету "Физическая культура".

2.28. Занятия по физической культуре в специальных медицинских группах организуются на основании заявлений родителей (законных представителей), подкрепленных соответствующими медицинскими документами. В аттестаты об основном общем образовании обязательно выставляется отметка по физической культуре.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточную аттестацию в ГБОУ ООШ № 2 в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования и ООП основного общего образования во всех формах обучения.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются инклюзивно (в условиях общеобразовательного класса) и в классах коррекционно – развивающего обучения,промежуточная аттестация проводится по 2 предметам учебного плана: русский язык (5 – 6 класс - диктант, изложение; 7 – 8 класс – собеседование по русскому языку), математика (контрольная работа).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.3. Иностранные граждане, обучающиеся в ГБОУ ООШ № 2 в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.4. Решением педагогического совета ГБОУ ООШ № 2 в начале учебного года устанавливаются форма, порядок проведения, перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию обучающихся.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, сроки и формы проведения фиксируются в календарном учебном графике. Элементы содержания, проверяемые вопросами устных билетов по предметам, размещаются на сайте ОО не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.6. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМы) для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем-предметником или руководителем

школьного методического объединения (ШМО) данного предметного цикла в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, рассматриваются ШМО, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР), утверждаются приказом директора ГБОУ ООШ № 2.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в конце текущего учебного года, в сроки, указанные в годовом календарном учебном графике (не позднее 25 мая).

3.8. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ГБОУ ООШ № 2, официальном сайте ГБОУ ООШ № 2 не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.9. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются ГБОУ ООШ № 2по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях. Список обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию в особые сроки, утверждается приказом директора ГБОУ ООШ № 2.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится как письменно, так и устно. К письменным формам переводной аттестации относятся:

- диктант;
- изложение;
- сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование (в том числе и электронное);
- тест;
- комплексная работа.

К устным формам промежуточной аттестации относится:

- проверка техники чтения;
- защита реферата или проекта;
- экзамен по билетам (может включать практическое задание, лабораторную работу);
- проверка сформированности навыков аудирования (иностранные языки);
- собеседование.

По предмету «Физическая культура» - сдача нормативов (практическая часть), экзамен по билетам (теоретическая часть).

3.11.Результаты промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с Положением о критериях оценивания знаний обучающихся по общеобразовательным предметам ГБОУ ООШ № 2.

3.12. **Итоговая отметка** по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется учащимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок по предмету и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления(2-2.49- «2»; 2.50-3.49- «3»; 3.50-4.49- «4», 4.50-5.00- «5»).

3.13. **Итоговая отметка** по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть, определяетсякак среднее арифметическое годовой отметки, отметки за теоретическую часть, отметки за практическую

часть и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (2-2.49- «2»; 2.50-3.49- «3»; 3.50-4.49- «4», 4.50-5.00- «5»).

3.14.Результаты промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством электронного журнала в течение 2-х дней с момента проведения промежуточной аттестации, анализируются на заседаниях педагогического совета, школьных методических объединениях, родительских собраниях.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.16. Обучающиеся, непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора ГБОУ ООШ № 2.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

-участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с гражданским кодексом.

3.17. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как среднее между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации. Обучающиеся 2 – 8 классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней). Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно вручается письменное сообщение о неудовлетворительных результатах, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

3.18. Письменные работы обучающихся на промежуточной аттестации хранятся в архиве ГБОУ ООШ № 2 один год.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы.

4.2. На основании решения педагогического совета ГБОУ ООШ № 2 директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Классные руководители в срок, не позднее, чем за две недели до окончания учебного года доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись информацию о том, что учащийся может иметь неудовлетворительные отметки по учебным предметам (приложение 1).

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность,

условно переводятся в следующий класс.

5.3. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации ГБОУ ООШ № 2.

5.4. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

5.5. После проведения педагогического совета по переводу учащихся 1-8 классов классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись информацию об академической задолженности и условном переводе обучающегося (приложение 2)

5.6.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки ликвидации академической задолженности определяются на основании заявления родителей (законных представителей) и согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося. Родители (законные представители) письменно уведомляются о сроках и плане - графике ликвидации академической задолженности (приложение 3,5).

5.7. План ликвидации академической задолженности с указанием тем, мероприятий по устранению пробелов в знаниях, форм контроля по каждой теме и сроков проведения контроля своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия плана ликвидации с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

5.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) организуется ГБОУ ООШ № 2, проводится учителем-предметником в рамках индивидуальных консультаций в соответствии с графиком консультаций, разработанным ГБОУ ООШ № 2 и согласованным с родителями (законными представителями) и обучающимся.

5.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем предметником, рассматриваются на ШМО, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора.

5.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету). Результаты оформляются учителем – предметником протоколом (приложение 4).

5.11. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, обучающемуся предоставляется возможность повторно ликвидировать академическую задолженность.

5.12. Для проведения повторной промежуточной аттестации учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия.

5.13. Заместитель директора готовит приказ «О создании комиссии по ликвидации академической задолженности» с указанием ответственных лиц.

5.14. Комиссия, назначенная приказом по ГБОУ ООШ № 2, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 6).

5.15. По окончании работы комиссии заместителем директора издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

5.16. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. Уведомление о не ликвидации академической задолженности повторно вручается родителям (законным представителям) под роспись (приложение 7)

5.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Родители (законные представители) письменно уведомляют ГБОУ ООШ № 2 о своем решении (приложение 8).

5.18. Решение Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) уведомлением под роспись (приложение 9)

5.19. ГБОУ ООШ № 2 , родители (законные представители)несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. **Учитель - предметник** при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся имеет право:

- выбирать формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся;
- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.2. Учитель-предметник при осуществлении текущего контроля успеваемостии промежуточной аттестации обучающихся не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ГБОУ ООШ № 2;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.3. Учитель-предметник несёт ответственность за объективность выставленной обучающемуся отметки.

6.4. Учитель-предметник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.5. При организации и проведении промежуточной аттестации ГБОУ ООШ № 2обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

6.6. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации имеют право:

- на информацию о графике проведения письменных работ;

- аргументированное выставление отметки.

6.7. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности.

6.8. Обучающийся обязан проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ ООШ № 2.

6.9. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.10. Классный руководитель обязан регулярно информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за учебный период (четверть, полугодие, год) их ребенка через систему АСУ РСО.

В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ГБОУ ООШ № 2, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР ГБОУООШ № 2.

6.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

6.12. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7. Государственная итоговая аттестация выпускников.

7.1. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования проводится в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства Просвещения Российской Федерации, региональными нормативно-инструктивными документами в области образования.

7.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом, протоколируется и оформляется приказом по школе не позднее 25 мая текущего года.

7.3. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную

итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.4. Порядок выдачи документов государственного образца об уровне общего образования осуществляется на основании нормативных документов Министерства Просвещения Российской Федерации и другими нормативными документами в области образования.

8. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении

8.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

8.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

8.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Учи.ру , в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

8.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

9.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.11. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Организации бесплатно.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет: по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта; по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка

Приложение 1

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №2 городского округа Отрадный Самарской области

ИНН 6372019796, КПП 637201001, ОКПО 43901334, ОГРН 1116372001624
446304, Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская, д.48, тел./факс 8(84661)2-38-99

_____
_____
_____
(ФИО, адрес родителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ № 1

родителям о двойке в учебном году

Уважаемые родители обучающегося _____ класса

_____

(фамилия и имя ребенка)

Администрация школы сообщает о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребенка в _____ учебном году по следующим предметам:

_____

_____

_____

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) **родители** (законные представители) обучающихся **обязаны** обеспечить получение детьми общего образования, а также **родители** (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

«____»_____ _____г.

Заместитель директора _____ /_____/

Классный руководитель _____ /_____/

С уведомлением ознакомлен (а) _____ /_____/

Приложение 2

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №2 городского округа Отрадный Самарской области

ИНН 6372019796, КПП 637201001, ОКПО 43901334, ОГРН 1116372001624
446304, Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская, д.48, тел./факс 8(84661)2-38-99

_____
_____
_____
(ФИО, адрес родителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ № 2

родителям по решению педагогического совета

Уважаемые родители обучающегося _____ класса

_____

(фамилия и имя ребенка)

Администрация школы доводит до Вашего сведения решение педагогического совета от_____ протокол № _____

Ваш ребёнок в связи с академической задолженностью считается переведённым условно в _____ класс с обязательной ликвидацией задолженности по предмету(ам):

_____

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) **родители** (законные представители) обучающихся **обязаны** обеспечить получение детьми общего образования, а также **родители** (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.Согласно п. 3. ст. 58Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) **обязан** ликвидировать академическую задолженность, согласно п. 5 ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией.

Обучающиеся имеют право:

• получить необходимые консультации;

• в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания повторно ликвидировать академическую задолженность.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия. В случае успешной ликвидации академической задолженности Ваш ребёнок продолжит обучение в _____классе. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета:

- оставляется на повторное обучение;
- переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводится на обучение по индивидуальным учебным планам.

Дата_____

Зам. директора _____/_____/

Ознакомлен (а) _____/_____

Приложение 3

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №2 городского округа Отрадный Самарской области

ИНН 6372019796, КПП 637201001, ОКПО 43901334, ОГРН 1116372001624
446304, Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская, д.48, тел./факс 8(84661)2-38-99

СОСТАВИТЕЛЬ
Учитель _____
предмет
_____
Ф. И. О. учителя

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____ /
« » 20 г.

ПЛАН
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

по _____
предмет
_____
Ф. И. О. ученика
ученика(цы) _____ класса

С планом ознакомлены:

« ___ » _____ 20 ___ г. _____ _____
подпись Ф. И. О. ученика

« ___ » _____ 20 ___ г. _____ _____
подпись Ф. И. О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (указать период)	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения

Учитель: _____ /_____

Приложение 4

Отчет учителя – предметника о ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. учителя – предметника: _____

Предмет:_____ Класс:_____

Ф.И. обучающегося_____

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (указать период)	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Контрольная отметка	Отметка о неявке
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Итоговая отметка:_____

Академическая задолженность по _____ за _____ класс

_____

Дата_____

Подпись учителя – предметника _____ /_____/

Приложение 5

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа №2
городского округа Отрадный Самарской области

ИНН 6372019796, КПП 637201001, ОКПО 43901334, ОГРН 1116372001624
446304, Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская, д.48, тел./факс 8(84661)2-38-99

_____
_____
_____
(ФИО, адрес родителей)

Уведомление № 3

для родителей о сроках повторной ликвидации академической задолженности

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация ГБОУ ООШ № 2 уведомляет вас, что Ваш(а) сын (дочь)_____
_____,
(Ф. И. О. ученика)
ученик(ца)__7___ класса, не ликвидировал (а) академическую задолженность за учебный период
с «____» _____ 20____г. по «_____» _____ 20_____г.
по___
_____
_____
_____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)
Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью повторной ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата	Время
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Ответственность за своевременную явку обучающегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор _____
(подпись) (Ф. И. О.)
Классный руководитель _____
(подпись) (Ф. И. О.)
Ознакомлены:_____
(Ф. И. О. родителей, законных представителей) (подпись)

Приложение 6

Протокол №__

ликвидации академической задолженности за курс ___ класса

по _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____

Форма проведения: _____

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человека.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ч. ___мин., закончилась в___ ч ___ мин

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	предмет	годовая отметка	контрольная отметка	итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

_____

_____

_____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

_____

_____

Дата проведения _____ 20_____ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____20_____ г.

Председатель комиссии:

_____/_____/

Члены комиссии

_____/_____/

_____ / _____ /

_____/_____/

Приложение 7

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №2 городского округа Отрадный Самарской области

ИНН 6372019796, КПП 637201001, ОКПО 43901334, ОГРН 1116372001624
446304, Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская, д.48, тел./факс 8(84661)2-38-99

_____
_____
_____
(ФИО, адрес родителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ № 4

родителям о не ликвидации академической задолженности

Уважаемые родители обучающегося _____ класса

_____

(фамилия и имя ребенка)

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что Ваш ребёнок не ликвидировал академическую (ие) задолженность (и) по предмету(ам)_____

_____
_____

В связи с этим предлагаем Вам:

- повторное обучениев _____;

- обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

-переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора ГБОУ ООШ № 2 в течение трех дней со дня получения уведомления.

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) **родители** (законные представители) обучающихся **обязаны** обеспечить получение детьми общего образования, а также **родители** (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

«____»_____ _____г.

Заместитель директора _____ /_____/

Классный руководитель _____ /_____/

С уведомлением ознакомлен (а) _____ /_____/

Приложение 8

Директору ГБОУ ООШ №2

_____

_____

(ФИО родителей (законных представителей),

проживающих по адресу_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки прошу оставить на повторный год обучения сына/дочь /подопечного

_____

____, обучающегося (обучающуюся) _____ класса.

Дата «____» _____20____

Подпись _____ /_____/

Директору ГБОУ ООШ №2

_____

_____

(ФИО родителей (законных представителей),
проживающих по адресу_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки и рекомендациями ПМПК прошу перевести сына/дочь /подопечного

_____

__, обучающегося (обучающуюся) _____ класса на обучение на дому по **адаптированным образовательным программам (индивидуальному учебному плану).**

Дата «____» _____20____

Подпись _____ /__ _____/

Приложение 9

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №2 городского округа Отрадный Самарской области

ИНН 6372019796, КПП 637201001, ОКПО 43901334, ОГРН 1116372001624
446304, Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская, д.48, тел./факс 8(84661)2-38-99

_____
_____
_____
(ФИО, адрес родителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ № 5

родителям по решению педагогического совета

Уважаемые родители обучающегося _____ класса

_____

(фамилия и имя ребенка)

Администрация школы доводит до Вашего сведения решение педагогического совета от_____ протокол № _____

Ваш ребёнок в связи с не ликвидацией академической задолженности и с Вашего письменного согласия (заявления) оставлен на повторный год обучения в _____ классе.

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) **родители** (законные представители) обучающихся **обязаны** обеспечить получение детьми общего образования, а также **родители** (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **несут ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

«____»_____ _____г.

Заместитель директора _____ /_____/

Классный руководитель _____ /_____/

С уведомлением ознакомлен (а) _____ /_____/