РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ № 2
Юрковская О.А.
Приказ № 285/2 от 29.08.2015

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования ГБОУ ООШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования (далее – Положение), разработано согласно:
- Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10,
- приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставу и локальным актам учреждения.

1.2 Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы № 2 городского округа Отрадный Самарской области (далее – учреждении).

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:
- определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования;

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №_____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ № 2
_____Юрковская О.А.
Приказ № _____ от _____

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования ГБОУ ООШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования (далее – Положение), разработано согласно:
- Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10,
- приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставу и локальным актам учреждения.

1.2 Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы № 2 городского округа Отрадный Самарской области (далее – учреждении).

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:
- определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;

- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в РФ».
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения, определение уровня сформированности ключевых образовательных компетенций обучающихся (на основании соответствующего локального акта учреждения).

2.2 Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы текущего контроля могут предусматриваться образовательной программой.

2.4. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

Текущая аттестация учащихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), а также по ряду предметов (ОПД, ПД) по системе «зачет-незачет».

2.5. Не предусматривается выставление отметки в баллах по оценке успеваемости по результатам освоения курса ОРКСЭ, т. к. объектом оценивания является нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать

значение нравственных норм, правил, морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.6. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.7. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за сочинение и творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения (отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь);

2.8. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.9. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке (в устной или письменной форме).

2.10. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение трех недель; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.11. Оценке по итогам учебного периода (четверть) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования по всем предметам учебного плана.

2.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.13. Аттестация по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям). Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. Уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, вручается родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам

(модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.14. В случае отсутствия учащегося на протяжении 2/3 учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.15. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2-3 дня до его окончания.

2.16. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (четверть) не может быть средним арифметическим оценок тематической текущей аттестации. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) отметки за самостоятельные работы, контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным.

При выставлении годовой оценки учитываются достижения учащегося за весь период обучения.

2.16. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется локальным актом учреждения.

2.17. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план-коррекцию ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) *(приложение № 1)*.

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.1 Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля).

3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка аттестационной комиссией уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план.

3.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по предметам, учебные предметы, их количество для каждой каждого класса в параллели устанавливаются педагогическим советом учреждения перед началом учебного года (август – сентябрь).

Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:

- комплексной контрольной работы;
- диктанта, изложения с разработкой плана его содержания, сочинения или изложения с творческим заданием;
- итоговой контрольной работы;
- итоговой диагностической работы;
- устного экзамена (по билетам);
- иных формах, определяемых образовательными программами учреждения (проверка техники чтения, зачет, собеседование, тестирование, защита реферата, исследовательской работы и т.д.).

Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

Примерные тексты контрольных работ, диктантов, изложений и т.п., элементы содержания, проверяемые вопросами устных билетов по предметам, размещаются на сайте ОУ не позднее 15 сентября.

3.5. В период проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется локальным актом учреждения.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

3.7. Бланки письменных работ учащихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.

3.8. От промежуточной аттестации по итогам учебного года освобождаются обучающиеся, имеющие отметку «отлично» по всем предметам учебного плана, имеющие отметку «отлично» по предмету(-ам), вынесенному(-ым) на аттестацию и являющиеся победителями (призерами) предметных олимпиад разных уровней по данному(–ым) предмету (-ам). Список обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации по итогам учебного года, утверждается приказом директора школы. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.9. **Обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому по рекомендации врачей, дети – инвалиды, обучающиеся интегрировано в общеобразовательных классах, обучающиеся в классах КРО, обучающиеся заболевшие в период проведения промежуточной аттестации (в т.ч. находящиеся на санаторном лечении) проходят промежуточную аттестацию в щадящем режиме. Промежуточная аттестация проводится по 2 предметам учебного плана: русский язык (диктант, изложение), математика (контрольная работа).**

3.10. Расписание промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационных комиссий утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации за письменные работы (комплексная контрольная работа; диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинения или изложения с творческим заданием; итоговая контрольная работа; итоговая диагностическая работа) отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой, учитываются при выставлении годовой отметки и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Результаты промежуточной аттестации, проводимые в устной форме (по билетам), являются одной из составляющих итоговой отметки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.11. Итоговая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется учащимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и определяются на основании годовой и экзаменационной. При неудовлетворительной экзаменационной не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

3.12. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметки в один балл итоговая отметка не может превышать экзаменационную, за исключением случаев, отмеченных особым мнением экзаменационной комиссии.

3.13. В случае расхождения экзаменационной и годовой отметок на два балла, итоговой оценкой становится среднеарифметический балл.

3.14. В случае, если экзаменационная отметка на один балл выше годовой, она может стать итоговой отметкой, если была подтверждена хотя бы одной четвертной отметкой.

3.15. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

3.16. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в журнал в сводной ведомости классным руководителем, а на странице текущей успеваемости по предмету учителем-предметником.

3.17. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются учащимся.

3.18. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.19. Учащимся, непрошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением.

3.22. Учреждение, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.23. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

3.24. Уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно вручается родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической

задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

3.25. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

3.26. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.

3.28. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.29. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная итоговая отметка.

3.30. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу (модулю), переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом учреждения.

3.31. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.32. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год.

3.33. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением *(приложение № 2).*

3.34. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация школы.

4.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

4.3. Обучающийся имеет право:
- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.
4.5. Обучающийся обязан:
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.
4.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомится с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.
4.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.
4.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:
- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.
4.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:
- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
-оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.
4.10. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования

План- коррекция с учающим (-ими) ся _____

№№ индивид. занятия	Дата его проведения	Формы деятельности при проведении индивидуального занятия (беседа, работа на уроке, индивидуальное занятие, диф. самостоят. работа и др.)	Вид деятельнсти (корректировка отработанных ЗУН (указать каких); диагностика ЗУН (указать каких)	Отметка о выполнении	Примечание (в т.ч. явка неуспевающего на индивидуальное занятие)

Приложение 2

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

_____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «____»_____ _____г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
В_____

(полное наименование образовательного учреждения

_____

_____

и его местонахождение)

_____

в_____учебном году в_____классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного
Учреждения _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «_____»_____20___г. регистрационный №_____

(М.П.)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №_____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ № 2
_____Юрковская О.А.
Приказ № _____ от _____

Положение
об аттестационной комиссии
ГБОУ ООШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программыв соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии.

1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.

1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.

Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель учреждения или его заместители.
В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе, и один учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.
В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом ему назначается замена.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов (федерального государственного образовательного стандарта).

2.2. В период проведения промежуточной аттестации учащихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с требованиями, установленными Положением, расписанием промежуточной аттестации учащихся, утверждённым учреждением.

2.2.2. Создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся.

2.2.3. Контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся.

2.2.4. Исключает случаи нарушения учащимися правил поведения во время проведения промежуточной аттестации.

2.2.5. Выставляет отметки за устные ответы учащихся с занесением их в протокол промежуточной аттестации (приложение 1).

2.2.6. Проверяет письменные работы учащихся в сроки, установленные учреждением, выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации, классный журнал.

2.2.7. Участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании локального акта учреждения.

2.2.8. Анализирует результаты промежуточной аттестации учащихся.

3. Права и ответственность аттестационной комиссии

3.1.Аттестационная комиссия имеет право:

3.1.1. Не заслушивать полностью устные ответы учащихся, если в процессе ответа учащиеся показывают глубокое знание вопроса, указанного в билете.

3.1.2. Фиксировать особое мнение по поводу устных ответов учащихся в протоколе промежуточной аттестации.

3.2. Аттестационная комиссия несёт ответственность:

3.2.1. За объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными учреждением нормами (критериями) оценки по каждому учебному предмету.

3.2.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.2.3. За своевременность предоставления учащимся информации об отметке, полученной в ходе промежуточной аттестации учащихся.

4. Отчётность аттестационной комиссии

4.1. Бланки устных ответов и письменные работы учащихся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются руководителю учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

Приложение 1

к Положению об аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по _____

в_____ классе ГБОУ ООШ № 2.

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии

_____

Фамилия, имя, отчество учителя, преподающий учебный предмет, курс (модуль)

_____

Фамилия, имя, отчество ассистентов _____

_____

Пакет с материалами для экзамена по _____

_____

Вскрыт _____час _____ мин.

В нем находился необходимый для проведения экзамена материал.

На экзамен явились, допущенные к нему _____чел., не явились _____чел.

_____

(Ф.И.О. не явившихся)

Экзамен начался в _____ час _____ мин

Экзамен закончился _____ час _____ мин

№ п\п	Ф.И.О, экзаменующегося	Номер темы сочинения, варианта взятого билета, тема реферата	Оценка	Итоговая оценка
1				
2				
…				
		Итого:	**«5»** **«4»** **«3»** **«2»**	**«5»** **«4»** **«3»** **«2»**

Особые мнения членов аттестационной комиссии об оценке ответов отдельных обцчающихся_____

_____

Запись о случаях нарушений установленного порядка при проведении промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии

_____

Дата проведения экзамена _____ 20____ года.

Дата внесения в протокол оценок _____ 20 ____года.

Председатель экзаменационной комиссии _____

(Фамилия, инициалы) (Роспись)

Учитель _____

(Фамилия, инициалы) (Роспись)

Ассистенты _____

(Фамилия, инициалы) (Роспись)

_____

(Фамилия, инициалы) (Роспись)

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол №_____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ № 2

_____Юрковская О.А.

Приказ № _____ от _____

Положение
о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся
ГБОУ ООШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Положение устанавливает порядок экспертизы, утверждения и хранения материала, предназначенного для проведения промежуточной аттестации учащихся (далее – аттестационный материал).

2. Порядок проведения экспертизы и утверждения аттестационного материала

2.1. Аттестационный материал составляется учителем, преподающим учебный предмет, курс (модуль) в классе или руководителем методического объединения данного предметного цикла.

2.2. Аттестационный материал подлежит экспертной оценке и утверждению.

2.3. Экспертиза аттестационного материала на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта (федерального государственного образовательного стандарта) к уровню освоения учащимися программы учебного предмета, курса (модуля) проводится методическим объединением данного предметного цикла не

позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации учащихся и оформляется протоколом.

2.4. Аттестационный материал, прошедший экспертизу, запечатывается в пакет (конверт), в верхнем левом углу на пакете (конверте) делается запись «Согласовано», ставится подпись руководителя методического объединения с отметкой о проведении экспертизы (дата и номер протокола заседания).

2.5. Получивший экспертную оценку аттестационный материал утверждается руководителем учреждения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации учащихся, в верхнем правом углу на пакете (конверте) делается запись «Утверждено», указывается дата и номер приказа, которым утверждён аттестационный материал, после чего пакет (конверт) с аттестационным материалом скрепляется печатью учреждения.

3. Порядок хранения аттестационного материала

3.1. Аттестационный материал хранится в сейфе руководителя учреждения и выдаётся председателю аттестационной комиссии или учителю, преподающему предмет, курс (модуль) за 30 минут до начала промежуточной аттестации учащихся.

3.2. Аттестационный материал не может быть использован на консультациях.

3.3. После проведения промежуточной аттестации учащихся аттестационный материал, протоколы с результатами промежуточной аттестации, письменные работы, бланки устных ответов учащихся сдаются руководителю учреждения и хранятся в учреждении один год. По истечении срока хранения документы и письменные работы учащихся уничтожаются.

3.4. Аттестационный материал, письменные работы, бланки устных ответов учащихся могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении поданных учащимися, родителями (законными представителями) учащихся апелляций.

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
Протокол № ____от _____

РАССМОТРЕНО
УТВЕРЖДАЮ
на педагогическом совете Директор ГБОУ ООШ
№ 2
Протокол №_____ от _____ _____Юрковская
О.А.
Приказ № _____ от _____

Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс в ГБОУ ООШ № 2

1.2. Настоящий Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.3. Порядок определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

1.4. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по его итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

1.5. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом учреждения. В классном журнале и личном деле (карте) учащегося делается запись «Условно переведён».

1.6. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.

1.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

1.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением.

1.9. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и учреждения может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

1.10. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

1.11. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

1.12. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью

родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

1.13. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

1.14. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

1.15. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.

1.16. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле (карте) учащегося, классном журнале.

1.17. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.