ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ГБОУ ООШ №2
протокол № 1 от 30.08.2023

«Утверждаю»
Директор ГБОУ ООШ № 2
_____/Филиппова В.В./
Приказ № 205 – од
от 30.08.2023г.

Филиппова Вера Владимировна

Подписан: Филиппова Вера Владимировна
DN: C=RU, O=ГБОУ ООШ №2, CN=Филиппова Вера Владимировна, E=school2_otr@samara.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.27 13:50:24+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

Правила пользования Информационно - библиотечным центром ГБОУ ООШ №2

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила пользования школьным информационно - библиотечным центром (далее ИБЦ) разработаны на основе Федерального Закона о библиотечном деле (1994) и Положения об информационно – библиотечном центре ГБОУ ООШ №2.
1.2. ИБЦ является структурным подразделением ГБОУ ООШ №2, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права учащихся и коллектива школы на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
1.3. Деятельность ИБЦ отражена в Уставе школы.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей ИБЦ. Пользователи ИБЦ имеют право:

2.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда ИБЦ, информационных ресурсах и предоставляемых услугах.
2.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ.
2.3. Получать во временное пользование (15 дней) печатные издания (2-3 книги) и другие источники информации. Продлевать срок пользования книгами ещё на 15 дней, если на них нет спроса со стороны других читателей.
2.4. Число книг, журналов и других источников информации, выдаваемых в читальном зале, неограниченно.
2.5. Максимальные сроки пользования:
* учебники и методическая литература для учителей – учебный год;
* научно-популярная, художественная литература – 1 месяц;
* периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней.

Пользователи ИБЦ обязаны:

2.6.Соблюдать данные правила пользования ИБЦ, подтвердив обязательства об их выполнении подписью на читательском формуляре.
2.7. Возвращать книги в ИБЦ в установленный срок.
2.8. Пользоваться ценными и справочными изданиями только в помещении ИБЦ.

2.9. Не выносить книги и другие источники информации из ИБЦ, если они не записаны в читательском формуляре.
2.1.1. Родители (законные представители) в случае утраты или порчи несовершеннолетним учащимся произведений печати из фонда ИБЦ обязаны заменить книги и другие документы ИБЦ им равноценными.
2.1.2. Полностью рассчитаться с ИБЦ по истечении срока обучения или работы в ГБОУ ООШ №2.

3. Обязанности и права ИБЦ:

3.1. ИБЦ обслуживает своих пользователей в соответствии с Уставом школы, Положением об информационно – библиотечном центре ГБОУ ООШ №2 и Правилами пользования информационно – библиотечным центром.
3.2. ИБЦ обязан обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами.
3.3. Информировать пользователей о видах предоставляемых услуг.
3.4. Формировать фонды в соответствии с утверждёнными Федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей.

Права ИБЦ:

3.5. Определять в соответствии с Правилами пользования информационно – библиотечным центром ГБОУ ООШ №2 компенсацию ущерба, нанесённого пользователями ИБЦ.
3.6. Последний четверг каждого месяца в ИБЦ санитарный день.
3.7. Обучающимся, имеющим задолженность, учебники на новый учебный год выдаются при погашении задолженности.
3.8. Проводить рейд по проверке целостности, сохранности учебников и наличию обложек. Библиотекарь проводит рейд не реже 1 раза в четверть.
3.9.В конце учебного года по результатам рейдов (п.3.8.) похвальными грамотами награждаются классы с наименьшим количеством нарушений правил пользования фондом ИБЦ(п.4.) или их отсутствием.

4. Правила пользования фондом ИБЦ

4.1. Бережно относится к произведениям печати и другим источникам информации.
4.2. Нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы.
4.3. Все учебники должны быть обернуты.
4.4. Классные руководители совместно с активной группой класса проверяют учебники еженедельно.
4.5.Учителя записывают замечание в дневник обучающегося, если видят у него учебник без обложки или в плохом состоянии.

Срок действия не ограничен