

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБОУ ООШ №2
Афанасьева О.Е. Афанасьева
« 20 » 12 20 17 г.

Приложение №2
к коллективному договору
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ №2
Юрковская О.А. Юрковская
« 20 » 12 20 17 г.



Положение
об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к
должностным окладам работникам государственного бюджетного
образовательного учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы №2 городского округа Отрадный самарской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда (в действующей редакции с учетом внесенных законодателем изменений /дополнений):

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 27.07.2007г. №118 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006г. №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 12.10.2011г. № 578, от 17.02.2014г. №79, от 31.12.2015г. № 917);
- Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и

науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;

➤ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

➤ Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №2 городского округа Отрадный Самарской области;

➤ иными законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

2. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

2. Формирование фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №2 городского округа Отрадный Самарской области (далее по тексту – Учреждение).

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ №2 осуществляется на основании утвержденного законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования (далее – норматив на реализацию образовательного стандарта) по формуле:

$$\text{ФОТ} = N * H$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников Учреждения;

N – норматив на реализацию государственного образовательного стандарта (с учетом увеличения заработной платы за работу в сельской местности и единого социального налога);

H – количество обучающихся в Учреждении.

Таким образом, при увеличении количества учащихся в Учреждении фонд оплаты труда его работников увеличивается, при уменьшении – уменьшается.

2.1.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя заработную плату:

педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

административно-управленческий персонал;

хозяйственный персонал;

учебно-вспомогательный персонал и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

2.1.2 Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:

2.1.3. базового фонда не менее 78,66 % от фонда оплаты труда работников, который включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере не менее 59% от базового фонда;

- фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере не более 20,43% от базового фонда;

- компенсационный фонд оплаты труда, который составляет 21,81% от базового фонда;

2.1.4. Стимулирующего фонда оплаты труда в размере не более 21,34% от фонда оплат работников Учреждения.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда работников Учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату, которая не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

2.3. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами.

2.4. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс по ФГОС рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Кгр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} \times \text{Д} \times \text{Сп}$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету, в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика. технология), который устанавливается в следующих размерах:

1- если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников имеющих первую квалификационную категорию;

Кзн - повышающий коэффициент, за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - выплаты и доплаты, выплачиваемые из компенсационного фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

2.4.1. Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися Учреждения рассчитывается по ступеням обучения:

начальное общее образование;

основное общее образование.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$Сч = \text{ФОТ}_{\text{пед}} * 245 / (a_1 b_1 + \dots + a_n b_n) * 365$$

где Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

ФОТ_{пед} – фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

a_1 – количество учащихся в первых классах и т. д.;

b_1 – количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.

245 – количество дней в учебном году;

365 – количество дней в году.

2.5. Условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

2.5.1. Заработная плата директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера устанавливается на основании трудового договора в соответствии с группой по оплате труда директора общеобразовательного учреждения по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \times \text{Кр},$$

где:

ЗПр – заработная плата директора Учреждения;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном Учреждении;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

Повышающий коэффициент:

Директор

Заместитель директора, главный бухгалтер

1 – я группа – 1,8 до 1,5

2 – я группа – 1,7 до 1,3

3 – я группа – 1,5 до 1,1

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

2.5.2. С учетом условий труда заместителям директора и главному бухгалтеру производятся выплаты компенсационного характера, предусмотренные «Положением о порядке распределения компенсационного фонда».

2.5.3. Расчет заработной платы осуществляется на основании тарификации, которая производится два раза в год: на 01 сентября и 01 января.

2.5.4. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной по тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.5.5. За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, ведущих в течение года преподавательскую работу, а также лиц из числа руководящего, административно-управленческого, хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

2.6. Заработная плата учебно - вспомогательного, административно-управленческого, хозяйственного персонала представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностные оклады учебно - вспомогательного, административно-управленческого, хозяйственного персонала Учреждения устанавливаются штатным расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.7. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работником Учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение:

- в классах с наполняемостью 25 человек и более и классах КРО с наполняемостью 12 человек и более в размере 1600 рублей в месяц;
- в классах с наполняемостью менее 25 человек и классах КРО с наполняемостью менее 12 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

Указанное вознаграждение учитывается при расчете среднего заработка.

2.8. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями составляет 100 рублей.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная компенсация выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

3. Распределение компенсационного фонда оплаты труда.

Компенсационный фонд включает:

- повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;
- коэффициенты за деление на подгруппы, при обучении отдельным предметам;
- надбавки и доплаты работникам за создание условий для сохранения здоровья обучающихся;
- надбавки и доплаты за заведование элементами инфраструктуры Учреждения;
- надбавки и доплаты за подготовку к урокам с применением ИКТ, открытым и методическим урокам;
- надбавки и доплаты за работу с родителями, трудными и опекаемыми семьями;
- надбавки и доплаты за изготовление дидактических материалов, электронных пособий;
- надбавки за проверку тетрадей;
- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время не ниже 35 % часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 часов до 06.00 часов утра);
- другие доплаты и надбавки.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад без учета доплат и надбавок.

Надбавки и доплаты из компенсационного фонда устанавливаются на основании локального нормативного акта Учреждения «Положение о порядке распределения компенсационного фонда».

4. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда.

Стимулирующий фонд включает в себя выплаты стимулирующего характера, которые могут быть разовыми или периодическими. Механизм распределения стимулирующего фонда регламентируется локальным нормативным актом Учреждения «Положением о распределении стимулирующих выплат».

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- иные поощрительные выплаты.

5. Порядок, размеры выплаты за счет экономии фонда оплаты труда работникам Учреждения

5.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда по Учреждению в следствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная

нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировки и др), отпусков без сохранения заработной платы, средства направляются на материальное поощрение работников, материальную помощь.

5.2. Премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, общественной активности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области деятельности работника;
- за интенсивность и напряженность труда;
- за оперативное и качественное выполнения заданий особой сложности;

5.3. Размеры премий могут определяться в процентном соотношении к должностному окладу, а также в конкретно денежной сумме.

5.4. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях (при наличии подтверждающих документов):

длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

смерть самого работника его родственникам.

6.4. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.5. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения, исходя из экономии ФОТ.

