



### Аннотация к рабочей программе

Программа по трудовому обучению 7класс

(Программа адаптирована для обучающихся с легкой умственной отсталостью (Вариант 8.1))

(полное наименование программы)

Нормативная база программы:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;</li><li>2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 г. № 1644, от 31 декабря 2015 г. № 1577);</li><li>3. Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);</li><li>4. Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2018 года № 345 с изменениями и дополнениями.</li><li>5. Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 года № 253 с изменениями и дополнениями.</li><li>6. Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к</li></ol>
-----------------------------	--

	использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 09.06.2016 № 699; 7. Основная образовательная программа основного общего образования ГБОУ ООШ №2 г.о. Отрадный 8. Программа разработана на основе авторской программы Воронковой В.В
Дата утверждения:	08.2022
Общее количество часов:	68 ч
Уровень реализации:	Вид 8.1
Срок реализации:	2022 – 2023год
Автор(ы) рабочей программы:	Карпунина Т.В.

#### Учебно-методический комплект 7класса

Составляющие УМК	Название	Автор	Год издания	Издательство
Программа	«Программы специальной (коррекционной) образовательной школы для детей с умственной отсталостью»	Воронкова В.В	2013г	«Просвещение»

#### Место дисциплины в учебном плане

Предметная область	Предмет	Класс	Количество часов в неделю
	Технология		Профильный труд

<b>Итого:</b>		2ч
Административных контрольных работ:		0
Контрольных работ:		0
Лабораторных работ:		0
Практических работ:		

**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**

7 класс

№	Название раздела (темы)	Планируемые результаты		
		личностные	предметные	метапредметные
1.	<b>«Керамика»</b>	<p>Развитие слухового и зрительного восприятия, совершенствование его предметности.</p> <p>Пополнение активного словаря. Активизация долговременной памяти.</p> <p>Выработка навыка самостоятельного полного и правильно построенного ответа на вопросы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерес к овладению доступными профильными, прикладными, вспомогательными видами трудовой деятельности, например: керамика, полиграфия, растениеводство, шитье, и другие, с учетом особенностей региона.</li> <li>• Умение выполнять отдельные и комплексные элементы трудовых операций, несложные виды работ, применяемые в сферах производства и обслуживания.</li> <li>• Умение использовать в трудовой деятельности различные инструменты, материалы; соблюдать необходимые правила техники безопасности.</li> <li>•</li> </ul>	<p><u>Регулятивные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принимать и сохранять цель и учебную задачу;</li> </ul> <p><u>Познавательные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осознавать познавательную задачу, воспринимать её на слух, решать её (под руководством учителя или самостоятельно);</li> </ul> <p><u>Коммуникативные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Слушать собеседника и понимать речь других</li> </ul>
2.	<b>«Полиграфия»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Воспитывать организационные умения и привычки, необходимые для жизни</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерес к овладению доступными профильными, прикладными, вспомогательными видами трудовой деятельности, например: керамика, полиграфия, растениеводство, шитье, и другие, с учетом особенностей региона.</li> <li>• Умение выполнять отдельные и комплексные элементы трудовых операций, несложные виды работ, применяемые в сферах производства и обслуживания.</li> </ul>	<p><u>Регулятивные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в сотрудничестве с учителем находить варианты решения учебной задачи;</li> </ul> <p><u>Познавательные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с информацией, представленной в разных формах (текст, рисунок, таблица, схема), под руководством учителя и самостоятельно;</li> </ul> <p><u>Коммуникативные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять свои мысли в устной форме (на уровне</li> </ul>

				предложения или небольшого текста);
3.	<b>«Растениеводство»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение простейшим технико-технологическим знаниям и практическим умениям, которые служат опорой для усвоения учебного материала в дальнейшей трудовой подготовке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умение соблюдать технологические процессы, например: выращивание и уход за растениями</li> <li>• Умение выполнять работу качественно, в установленный промежуток времени, оценивать результаты своего труда.</li> </ul>	<p><u>Регулятивные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять действия по намеченному плану, а также по инструкции,</li> </ul> <p><u>Познавательные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять под руководством учителя поиск нужной информации в соответствии с поставленной задачей</li> </ul> <p><u>Коммуникативные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать участие в диалоге, общей беседе, выполняя правила речевого поведения (не перебивать, выслушивать собеседника, стремиться понять его точку зрения и др.)</li> </ul>
4.	<b>«Шитье»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитание любви и привычки к разнообразным видам труда</li> </ul>	<p>. Различение инструментов и материалов для ручного шитья. Подготовка рабочего места. Отрезание нити определенной длины. Вдевание нити в иголку. Завязывание узелка. Пришивание пуговицы с двумя отверстиями (с четырьмя отверстиями, на ножке). Выполнение шва «вперед иголкой». Закрепление нити на ткани. Выполнение шва «через край».</p>	<p><u>Регулятивные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проговаривать (сначала вслух, потом на уровне внутренней речи) последовательность производимых действий, составляющих основу осваиваемой деятельности;</li> </ul> <p><u>Познавательные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться дополнительной литературой для дальнейшей работы по теме</li> </ul> <p><u>Коммуникативные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать адекватные речевые средства в диалоге с учителем</li> </ul>

## 2. Содержание учебного предмета. «Профильный труд». 7 класс.

Программа по профильному труду представлена следующими разделами: «Полиграфия», «Керамика», «Шитье», «Растениеводство».

### 1. «Керамика» (14 часов)

Различение свойств глины (пластилина). Подготовка рабочего места. Отрезание куска глины. Отщипывание кусочка глины. Разминание глины. Отбивание глины. Раскатывание глины скалкой. Вырезание формы по шаблону (шило, стека и др.). Обработка краев изделия. Катание колбаски. Катание шарика. Набивка формы. Декоративная отделка изделия (нанесение рисунка, присоединение мелких деталей, придание фактуры). Прodelьвание отверстия в изделии. Покрытие изделия глазурью (краской) способом погружения (с помощью кисти). Уборка рабочего места. Соблюдение последовательности действий при изготовлении солонки: раскатывание глины, вырезание днища сосуда, катание колбасок, укладывание колбасок, нанесение декоративных элементов стекой, обжиг изделия, покрытие глазурью (краской). Соблюдение последовательности действий при изготовлении петушка: изготовление тела петушка, изготовление хвоста, изготовление головы, изготовление крыльев, изготовление подставки, присоединение петуха к подставке, покрытие изделия белой краской, раскрашивание изделия.

### 2. «Полиграфия» (28 часов)

*Фотографирование.* Различение составных частей цифрового фотоаппарата. Пользование кнопками, расположенными на панелях цифрового фотоаппарата. Различение качества фотографий. Соблюдение последовательности действий при работе с фотоаппаратом: выбор объекта, включение фотоаппарата, настройка изображения, фотографирование, удаление некачественных снимков, выключение фотоаппарата.

*Выполнение копировальных работ.* Различение составных частей копировального аппарата. Размещение листа бумаги на стекле планшета. Соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате: включение копировального аппарата, открывание крышки копировального аппарата, размещение листа бумаги на стекле планшета, опускание крышки копировального аппарата, нажатие кнопки «Пуск», открывание крышки копировального аппарата, вынимание листов (оригинал, копия), опускание крышки копировального аппарата, выключение копировального аппарата.

*Выполнение операций на компьютере.* Различение составных частей компьютера. Соблюдение последовательности действий при работе на компьютере: включение компьютера, выполнение заданий (упражнений), выключение компьютера. Нахождение заданных клавиш на клавиатуре (пробел, ввод и др.). Набор текста с печатного образца. Выделение текста. Выполнение операций по изменению текста с использованием панели инструментов: вырезание текста, копирование текста, изменение размера (гарнитуры, начертания, цвета) шрифта, сохранение текста, вставление текста, выравнивание текста. Создание текстового файла (папки). Соблюдение последовательности действий при работе в программе: выбор программы, вход в программу, выполнение заданий программы, выход из программы.

*Печать на принтере.* Различение составных частей принтера. Соблюдение последовательности действий при работе на принтере: включение принтера, заправление бумаги в лоток, запуск программы печать, вынимание распечатанных листов, выключение принтера.

### **3. «Растениеводство» (12 часов)**

*Выращивание комнатных растений.* Определение необходимости полива растения. Определение количества воды для полива. Полив растения. Рыхление почвы. Пересадка растения. Мытье растения. Опрыскивание растений. Удаление сухих листьев с растений. Мытье горшков и поддонов.

*Выращивание растений в открытом грунте.* Перекапывание почвы. Рыхление почвы. Оформление грядки и междурядья. Изготовление бороздки (лунки) на грядке. Подготовка семян к посадке. Посев семян. Высаживание рассады в открытый грунт. Полив растений. Удаление сорняков. Чистка и мытье садового инвентаря.

### **4. «Шитье» (12 часов)**

*Ручное шитье.* Различение инструментов и материалов для ручного шитья. Подготовка рабочего места. Отрезание нити определенной длины. Вдевание нити в иголку. Завязывание узелка. Пришивание пуговицы с двумя отверстиями (с четырьмя отверстиями, на ножке). Выполнение шва «вперед иголкой». Закрепление нити на ткани. Выполнение шва «через край».

**Курс «Профильный труд» рассчитан на 2 часа в неделю, 68 часов в год**