

СОГЛАСОВАН на заседании
Педагогического совета
ГБОУ ООШ № 2
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.)

СОГЛАСОВАН на заседании
Совета обучающихся
ГБОУ ООШ №2
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.)

УТВЕРЖДЕН
приказом № 160 -од от 28.08.2026
Директор
ГБОУ ООШ №2

Филиппова Вера Владимировна В.В. Филиппова
Подпись: Филиппова Вера Владимировна
Имя: Вера Владимировна
Фамилия: Филиппова
Пол: Женский
Дата рождения: 28.08.1982
Место рождения: г. Самара
Место жительства: г. Самара
Место работы: ГБОУ ООШ №2
Место учебы: ГБОУ ООШ №2
Место жительства: г. Самара
Место работы: ГБОУ ООШ №2
Место учебы: ГБОУ ООШ №2

СОГЛАСОВАН на заседании
Совета родителей
ГБОУ ООШ № 2
Протокол № 1 от 28.08.2026 г.)

**Алгоритм действий для школы
при выявлении признаков семейного неблагополучия**

1. Выявление признаков семейного неблагополучия

Первый и самый важный этап — раннее выявление. Любой педагог (классный руководитель, учитель-предметник, социальный педагог, психолог) должен обращать внимание на маркеры (признаки) неблагополучия.

Признаки, проявляющиеся у ребёнка:

- Внешний вид: грязная, неопрятная одежда, гигиеническая запущенность, отсутствие сезонной одежды и обуви
- Поведение: агрессия, резкие изменения в поведении, замкнутость, утомлённый вид, сонливость на уроках
- Успеваемость и посещаемость: пропуски занятий без уважительной причины, частое невыполнение домашних заданий, проблемы в обучении без видимых причин
- Физическое состояние: следы побоев, синяки, ссадины, частые длительные заболевания
- Эмоциональные проявления: жалобы ребёнка на голод, недосыпание, дискомфорт в семье

Признаки, проявляющиеся со стороны родителей:

- Приходят в школу с сильным запахом алкоголя или в нетрезвом состоянии
- Не являются на родительские собрания, игнорируют контакты со школой.

Организационные механизмы выявления:

- Составление социального паспорта класса и школы в начале учебного года
- Регулярное наблюдение за детьми, ведение дневников наблюдений
- Проведение анкетирования, бесед, психологической и социальной диагностики
- Посещение семей на дому (рейды, обследование жилищно-бытовых условий)

2. Первичное реагирование и фиксация факта

При выявлении признаков неблагополучия педагог немедленно действует по следующей схеме:

2.1. Информирование администрации

Классный руководитель или педагог, заметивший признаки, незамедлительно информирует администрацию школы (директора или заместителя по воспитательной работе). Информация фиксируется в докладной записке или служебной записке.

2.2. Первичная беседа с ребёнком

Педагог-психолог или социальный педагог проводит индивидуальную беседу с ребёнком, чтобы уточнить обстоятельства, выяснить его состояние и потребности. Важно создать доверительную атмосферу, не давить и не обвинять-.

2.3. Первичная беседа с родителями

Социальный педагог или классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на тактичную беседу. Цель первой встречи — предложить помощь, а не предъявить претензии

3. Обследование семьи и сбор информации

Если первичные сигналы подтверждаются, администрация школы организует комплексное обследование.

3.1. Издание приказа о создании комиссии

Директор школы в течение одного рабочего дня издаёт приказ о персональном составе комиссии для обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего

3.2. Обследование жилищно-бытовых условий

Комиссия (социальный педагог, классный руководитель, представитель администрации) посещает семью на дому-. В ходе посещения составляется Акт обследования жилищно-бытовых условий, в котором фиксируются:

- Санитарное состояние квартиры (запахи, грязь, антисанитария).
- Наличие отдельного спального места у ребёнка, постельного белья.
- Наличие места для подготовки уроков (стол, стулья, освещение).
- Наличие игрушек, книг, необходимой одежды и обуви.
- Состояние кухни, наличие продуктов питания.
- Общая атмосфера в семье (взаимоотношения, наличие конфликтов).

3.3. Сбор дополнительной информации

Проводятся беседы с:

- Учителями-предметниками (об успеваемости и поведении)-.
- Соседями, родственниками (по возможности).
- Специалистами внешних организаций (инспектор ПДН, специалисты Центра социальной помощи)

4. Заседание психолого-педагогического консилиума (ППк)

На основании собранной информации проводится заседание школьного психолого-педагогического консилиума (ППк).

На заседании:

- Анализируются все собранные материалы (акты, характеристики, результаты бесед).
- Определяется степень неблагополучия семьи (трудная жизненная ситуация — ТЖС или социально опасное положение — СОП)
- Принимается решение о постановке семьи на внутришкольный учёт (ВШУ)
- Разрабатывается Индивидуальный план профилактической работы (ИПР) с семьёй и ребёнком

5. Межведомственное взаимодействие

Если семья признана находящейся в социально опасном положении (СОП) или трудной жизненной ситуации (ТЖС), школа обязана направить информацию в уполномоченные органы

Куда направляется информация:

Орган	Основание
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП)	Обязательное уведомление при выявлении семей с признаками СОП/ТЖС

Орган	Основание
Органы опеки и попечительства	При выявлении фактов жестокого обращения, пренебрежения нуждами ребёнка, угрозы его жизни и здоровью-
Отдел полиции (ПДН)	При выявлении признаков преступлений в отношении несовершеннолетних или вовлечения их в противоправную деятельность
ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Восточного округа»	Для организации социальной помощи семье

Сроки направления:

- Информация направляется незамедлительно (по мере выявления)

6. Разработка и реализация индивидуального плана профилактической работы (ИПР)

Индивидуальный план разрабатывается совместно социальным педагогом, психологом и классным руководителем. Он должен быть конкретным и реалистичным.

Примерные мероприятия ИПР

Для ребёнка	Для семьи
Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с психологом	Консультации для родителей у школьного психолога
Занятия с учителями-предметниками по ликвидации пробелов в знаниях	Беседы с социальным педагогом о правах и обязанностях
Вовлечение в кружки, секции, внеурочную деятельность	Помощь в оформлении льгот, пособий
Контроль посещаемости и успеваемости	Содействие в решении бытовых проблем

Ответственные за выполнение ИПР:

- Классный руководитель — координатор выполнения плана
- Социальный педагог — организация межведомственного взаимодействия.
- Педагог-психолог — психологическое сопровождение.

7. Мониторинг и контроль

- Классный руководитель ежедневно контролирует посещаемость и успеваемость ребёнка
- Социальный педагог ежемесячно проводит анализ динамики (улучшение/ухудшение ситуации)
- Не реже 1 раза в четверть проводится анализ эффективности ИПР
- Информация о динамике вносится в карту педагогического наблюдения (при наличии региональной информационной системы — не реже 1 раза в 2 недели).

8. Снятие с учёта

Семья снимается с внутришкольного учёта при устойчивой положительной динамике:

- Улучшилась успеваемость ребёнка.
- Сократилось количество пропусков занятий.
- Изменилось поведение ребёнка в лучшую сторону.
- Родители стали активно участвовать в жизни школы и выполнять родительские обязанности.

Решение о снятии с учёта принимается на заседании ППк или Совета профилактики школы.