

Утверждаю
 Директор ГБОУ ООШ №2
 Филиппова Вера Владимировна
 В.В. Филиппова
 «28» августа 2025г

План мероприятий по предупреждению пропусков учебных занятий
 без уважительных причин несовершеннолетними
 обучающимися в ГБОУ ООШ №2
 на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма отчета
I Организационная работа				
1	Формирование банка данных учащихся	Ежемесячно	Классные руководители	Банк данных
	склонных к пропускам учебных занятий			
2	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	Постоянно	Классные руководители	Список
3	Рейды по семьям учащихся, склонным к пропускам уроков.	1 раз в неделю	Классные руководители, социальный педагог	Акт
4	Заседания Совета профилактики	По необходимости (по докладным учителей)	Зам. директора по ВР	Протоколы
5	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся (сроки: до 25 числа каждого месяца).	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка
II Профилактическая работа с учащимися				
6	Регулярный учет классными руководителям и пропусков уроков учащимися	Ежедневно	Классные руководители	Электронный журнал

7	Анализ причин пропусков уроков учащимися	Ежедневно	Классные руководители	Докладные
8	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях: - классного коллектива и классного руководителя, -социального педагога, -заместителя директора по УВР	По необходимости	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по УВР	Тетрадь бесед с учащимися
9	Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху», «Обязанности учащихся»	По планам воспитательной работы	Классные руководители	Тетрадь участия учащихся в классных и школьных мероприятиях
10	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную деятельность	Постоянно	Классные руководители	Карта занятости учащихся
11	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Еженедельно	Зам. директора по ВР	Совещания
III Профилактическая работа с родителями				
12	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Акт
	бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120)			

13	Проведение родительских собраний с целью профилактики нарушений Устава школы	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Протоколы родительских собраний
14	Индивидуальные беседы с родителями на уровнях: - классного руководителя, -социального педагога, -заместителя директора по УВР, -директора	По необходимости	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР	Тетрадь бесед с родителями учащихся