

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 2
городского округа Отрадный Самарской области**

Председатель
Управляющего совета школы
М. А. Крюкова
Протокол № 4 от 28.04.2025г.

Утверждено
Директор ГБОУ ООШ № 2

В. В. Филиппова
Приказ № 96-од от 28.04.25г.

Филиппова
Вера
Владимировна

Подписан: Филиппова Вера Владимировна
DN: cn=И.И. ОИ ГБОУ ООШ №2,
c=Филиппова Вера Владимировна,
E=filippova2_01@yandex.ru,
O=ОТРАДНЫЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.06.06 13:47:55+04'00'
Font: PDF Reader Version: 11.0.1

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ № 2 (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ № 2 (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГБОУ ООШ № 2;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в ГБОУ ООШ № 2;
- повышения эффективности функционирования ГБОУ ООШ № 2 вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из 3 постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директор ГБОУ ООШ № 2.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в ГБОУ ООШ № 2.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ № 2.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам ГБОУ ООШ № 2 основные положения федерального законодательства и законодательства Самарской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и

запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности ГБОУ ООШ № 2.

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором ГБОУ ООШ № 2.