

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 2 городского округа Отрадный Самарской области

Принято
на заседании педагогического совета
ГБОУ ООШ № 2
Протокол №1 от 30 августа 2018 г.

Согласовано
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.
Председатель Крюкова М.А. /Крюкова М.А./

Утверждено
приказом № 1834/17 от 30.08.2018г.
Директор ГБОУ ООШ №2



О.А.Юрковская

Положение о школьном методическом объединении.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ГБОУ ООШ № 2. Осуществление проведения учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или несколькими родственными учебными предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В образовательном учреждении могут также создаваться методическое объединение классных руководителей.

Обучение осуществляется на русском языке – государственном языке РФ.

МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ГБОУ ООШ № 2 .

В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи и направления деятельности МО

- МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно – методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно – воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель; взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- взаимное посещение занятий между учителями с целью обмена опытом и совершенствованием методики преподавания учебных предметов;
- разработка положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Работа МО

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, проверяется зам директором по УВР, утверждается директором школы.

Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколом. Рекомендации подписываются руководителем МО.

4. Документация МО

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы.

1. Положение о МО.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон и т.д.) .
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
8. Протоколы заседаний МО.

МО имеет право:

- Разрабатывать и рассматривать рабочие учебные программы, тексты административных контрольных работ, методические пособия, материал для проведения промежуточной аттестации;
- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с внутришкольным контролем.

Срок действия данного положения не ограничен.