

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 2
городского округа Отрадный Самарской области

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
Протокол № 4 от 28.04.2025
Председатель Крюкова М. А.

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета с учетом
мнения совета родителей и совета обучающихся
ГБОУ ООШ № 2
Протокол № 9 от 28.04.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 96-од от 28.04.2025г.
Директор ГБОУ ООШ № 2

В. В. Филиппова
Филиппова
Вера
Владимиров
на

**Положение
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в ГБОУ ООШ № 2**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГБОУ ООШ № 2.

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников ГБОУ ООШ № 2, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» **8 (84661) 2-20-21.**

4. Режим функционирования «телефона доверия» - понедельник – пятница с 08.00ч. до 15-00ч.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом ГБОУ ООШ № 2.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом ГБОУ ООШ № 2 в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» ГБОУ ООШ № 2 (далее - Журнал учета) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной Приложение № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке,

предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем ГБОУ ООШ № 2 в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо ГБОУ ООШ № 2, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору ГБОУ ООШ № 2 для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу ГБОУ ООШ № 2, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции в ГБОУ ООШ № 2

№ п/п	Дата/Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7

**Обращение,
поступившее на телефон доверия по вопросам
противодействия коррупции в ГБОУ ООШ № 2**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается

запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «_____» _____ 20____ г.

