

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 2
городского округа Отрадный Самарской области**

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
Протокол № 4 от 28.04.2025
Председатель Крюкова М. А.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета с учетом
мнения совета родителей и совета обучающихся
ГБОУ ООШ № 2
Протокол № 9 от 28.04.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 96 -од от 28.04.2025г.
Директор ГБОУ ООШ № 2

В. В. Филиппова

Филиппова
Вера
Владимиров
на

Подписан: Филиппова Вера
Владимировна
DN: cn=И.И. Филиппова, o=ГБОУ ООШ №2,
cn=Филиппова Вера Владимировна,
e=vera@oo2.otradnyy.samara.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Место подписания: место подписания
Дата: 2025.06.06 13:55:19+0400
Foxit PDF Reader Version: 11.0.1

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.
2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками ГБОУ ООШ № 2 решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов ГБОУ ООШ № 2, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:
 - должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГБОУ ООШ № 2 либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
 - должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
 - не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
 - должны соответствовать требованиям внутренних документов ГБОУ ООШ № 2, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
 - не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
 - не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
 - не должны создавать репутационного риска для ГБОУ ООШ № 2 или ее сотрудников.
3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.
4. Работники, представляя интересы ГБОУ ООШ № 2 или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Сотрудникам организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник ГБОУ ООШ № 2 обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам ГБОУ ООШ № 2.

8. Сотрудники ГБОУ ООШ № 2 должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на деятельность образовательной организации, на принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники ГБОУ ООШ № 2 обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятиях.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику ГБОУ ООШ № 2 мер дисциплинарного характера.