

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа №2
городского округа Отрадный Самарской области**

ИНН 6372019796, КПП 637201001, ОКПО 43901334, ОГРН 1116372001624
446304, Самарская область, г. Отрадный, ул. Советская, д.48, тел./факс 8(84661)2-38-99

**Протокол планового заседания
психолого – педагогического консилиума
ГБОУ ООШ №2 г.о. Отрадный
№1**

От « 02 » 09 2025 г.

Присутствовали:

- Председатель ППк, зам директора по УВР, Шешко Д.И.;
- Заместитель председателя ППк, учитель начальных классов, классный руководитель 4А класса, Скакун Т.Г.
- Социальный педагог, Половинкина Е.А., секретарь;
- Педагог – психолог, Романова Н.В.;
- Учитель – логопед, Богданова О.И.
- Кл. руководитель 5А класса – Моисеева Н.Н., координатор ИПРА,
- Кл. руководитель 9А класса, Завальская Н.Н.
- Кл. руководитель 9Б класса, Галкина Н.М.
- Кл. Руководитель 9В класса, Гребенщикова Ю.Г.

Повестка дня:

1. Составление плана работы ППк, графика заседаний на 2025 – 2026 учебный год.
2. Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.
3. Выделение учащихся «группы риска».
4. Рассмотрение заключений специалистов территориальной ПМПк на обучающихся с целью планирования коррекционно – развивающего сопровождения педагогическими работниками ППк в соответствии с рекомендациями специалистов ПМПк (заключений ПМПк), составления индивидуального плана коррекции.
5. О выполнении общего тьюторского сопровождения реализации АООП.
6. О назначении ассистента для осуществления сопровождения детей с НОДА.
7. Назначение мероприятий по реализации ИПРА детей – инвалидов.
8. Рассмотрение представлений специалистов ППк на обучающихся. Направление детей, испытывающих трудности в обучении и общении на ПМПк для определения образовательной программы обучения, дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.
9. Подготовка пакета документов школьного консилиума для направления обучающегося на территориальную ПМПк.

Ход заседания:

1. Специалисты ППк составили план психолого – педагогического консилиума, график заседаний на 2025 – 2026 учебный год.
Плановые заседания консилиума решено проводить с периодичностью 1 раз в

четверть. Внеплановые заседания ППк собираются в течение года по необходимости и запросу педагогов, классных руководителей, родителей (законных представителей), специалистов консилиума или самих обучающихся.

2. Классные руководители обучающихся с ОВЗ и инвалидностью представили на коллегиальное рассмотрение консилиума документацию (заключения территориальной ПМПК, заявления родителей, согласия), согласно которой на начало учебного года будет сформирован новый список обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
3. Педагоги подготовили информацию по обучающимся, находящимся в «группе риска», т.е. испытывающим трудности в обучении и общении со сверстниками, одноклассниками, учителями; выражающим негативное отношение к родителям.
4. Специалистами ППк рассмотрены заключения территориальной ПМПК и рекомендации по коррекции и развитию для дальнейшего построения коррекционно – развивающего сопровождения обучающихся и формированию индивидуального плана коррекции.
5. Специалисты ППк рассмотрели вопрос о выполнении общего тьюторского сопровождения реализации АООП:
 - 5.1 для детей с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся инклюзивно или в классе коррекции;
 - 5.2 для учащихся, находящихся на обучении на дому.
6. Специалисты ППк рассмотрели вопрос о выполнении сопровождения детей с НОДА, РАС.
7. Специалистами ППк составлены мероприятия по реализации ИПРА для детей – инвалидов согласно списка.
8. Рассмотрены представления специалистов ППк и классных руководителей 9 А, 9Б, 9В классов на обучающихся, нуждающихся в особых условиях сдачи ГИА согласно списка
9. Направление обучающегося на ПМПК для определения образовательной программы обучения согласно списка.

Решение ППк:

1. Установить периодичность проведения плановых заседаний – 1 раз в четверть; внеплановых – по мере необходимости и запросу педагогов, классных руководителей, специалистов ППк, родителей (законных представителей), обучающихся.
Принять план работы ППк и график заседаний на год за основу.
2. Зам. председателя ППк, Скакун Т.Г., сформировать список обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
3. Зам. председателя ППк, Скакун Т.Г., сформировать список обучающихся «группы риска».
4. Педагогическим работникам школы, согласно данным специалистами территориальной ПМПК рекомендациям, организовать коррекционно – развивающую работу с детьми с ОВЗ и инвалидностью и сформировать индивидуальные планы коррекции.
5. На основании коллегиального заключения:
 - 5.1 детям, обучающимся инклюзивно или в классе коррекции, общее тьюторское

- сопровождение не требуется. Список прилагается.
- 5.2 детям, находящимся на обучении на дому, тьюторское сопровождение не предоставляется. Список прилагается.
6. Детям с НОДА, РАС услуг ассистента (помощника) для оказания помощи и сопровождения не предоставляется. Список прилагается.
Определить мероприятия по реализации ИПРА для детей – инвалидов по прилагаемому списку.
7. Рассмотрены представления специалистов ППк и классных руководителей 9 А, 9Б, 9В классов на обучающихся, нуждающихся в особых условиях сдачи ГИА согласно списка.
8. Направление обучающегося на ПМПК для определения образовательной программы обучения согласно списка.

Председатель ППк:	_____	Шешко Д.И.
<u>Члены ППк:</u>		
Зам. председателя ППк	_____	Скакун Т.Г.
Социальный педагог, секретарь	_____	Половинкина Е.А.
Педагог – психолог	_____	Романова Н.В.
Учитель – логопед	_____	Богданова О.И.
<u>Приглашённые:</u>		
Классные руководители:	_____	Завальская Н.Н.
	_____	Моисеева Н.Н.
	_____	Галкина Н.М.
	_____	Гребенщикова Ю.Г.