



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТРАДНЕНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении в 2025/2026 учебном
году
социально-психологического
тестирования лиц, обучающихся в
общеобразовательных организациях,
профессиональных образовательных
организациях

03.09.2025

г. Отрадный

№ 299 – од

На основании распоряжения

министерства образования Самарской области от 29.08.2025 № 1101-р, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1998 № 3ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом от 24.06.1999 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Минпросвещения России от 19.09.2023 № 703 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмами Минпросвещения России от 06.03.2023 № 07-1139-дсп, от 26.06.2025 № 07-3000-дсп, от 18.08.2025 № 07-4155 (О единой методике СПТ), приказом Минздрава России от 25.04.2025 № 256 бн «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Порядок ПМО) для проведения СПТ, обучающихся ОО и ПОО Отрадненского управления министерства образования Самарской области:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение СПТ в 2025-2026 учебном году ведущего специалиста отдела развития образования Отрадненского управления МО СО – Щукину Елену Сергеевну.
2. Утвердить план-график проведения социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся подведомственных образовательных организаций в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).
3. Руководителям образовательных организаций:
 - 3.1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся, достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации, по Единой методике СПТ (далее – ЕМ СПТ), рекомендованной Министерством просвещения России с помощью программного комплекса «Армбос 2023», предназначенного для проведения, обработки и анализа результатов тестирования обучающихся.
 - 3.2. Организовать СПТ обучающихся в соответствии с действующими Порядками тестирования исходя из положений методических рекомендаций по применению ЕМ СПТ (письмо Минпросвещения России от 6 марта 2023 № 07-1139-дсп) с учетом изменений и дополнений к методическим рекомендациям по применению ЕМ СПТ (письмо Минпросвещения России от 18.07.2024 № 07-338, от 26.09.2024 № 07-4678, от 26.06.2025 № 07-3000-дсп, от 18. 08.2025 г № 07-4155)
 - 3.3. В рамках апробационного периода на 2025-2026 учебный год в целях внедрения методических рекомендаций по применению единой методики тестирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовать тестирование обучающихся с ОВЗ, относящихся к следующим группам: с нарушением зрения (слабовидящие), с нарушением слуха (слабослышащие), с нарушением опорно-двигательного аппарата, и не имеющих нарушений интеллекта.
 - 3.4. Издать распорядительный акт о проведении СПТ обучающихся в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим распоряжением (Приложение 2)
 - 3.5. Провести своевременно (в соответствии с календарным планом- графиком тестирования, Приложение 1) информационно-разъяснительную кампанию с родителями (законными представителями) обучающихся, а также мотивационную работу с обучающимися для повышения активности участия и снижения отказов от СПТ и профилактических медицинских осмотров обучающихся.

3.6. Организовать получение информированных согласий в письменной форме от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, информированных согласий обучающихся 15 лет и старше

(Приложения 3,4).

3.7. Обеспечить хранение до момента отчисления обучающегося из ОО, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3.8. Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо их законных представителей информированных согласий на участие в СПТ.

3.9. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утвердить ее состав, численностью не менее 3х работников ОО.

3.10. Утвердить расписание СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) (Приложение 7).

3.11. Определить доступ специалистов ОО к работе в «Личном кабинете ОО» (программный комплекс «Армбос 2023»), обеспечить своевременное направление запроса в Центр на замену (удаление, добавление) пользователей в «Личный кабинет ОО».

3.12. В целях своевременного начала СПТ обеспечить завершение всех подготовительных работ в программном комплексе (в «Личном кабинете образовательной организации») не позднее 3-х рабочих дней до тестирования обучающихся образовательной организации (в соответствии с календарным планом-графиком, Приложение 1).

3.13. Обеспечить проведение тестирования обучающихся с использованием программного комплекса «Армбос 2023» в срок согласно утвержденному расписанию СПТ в соответствии с настоящим распоряжением (Приложение 7)

3.14. Обеспечить максимально возможный охват тестированием обучающихся.

3.15. Обеспечить своевременное завершение СПТ обучающихся и работы в программном комплексе образовательной организации («Личном кабинете ОО») специалиста (специалистов), ответственного за организацию и проведение СПТ в последний день тестирования в образовательной организации (в соответствии с календарным планом-графиком и расписанием тестирования в образовательной организации).

3.16. Направить в региональному оператору СПТ по Самарской области ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр» (ГБУ ДПО «РСПЦ») (Далее – Центр) в течение 3-х рабочих дней со дня проведения СПТ в ОО (электронная почта отдела: spt.rspc@63edu.ru) электронные копии (сканы) следующих документов:

- а) акт, содержащий информацию о количестве обучающихся, подлежащих СПТ, принявших участие в тестировании и оформившим официальный отказ от прохождения СПТ (Приложение 8);
- б) расписание тестирования в ОО (Приложение 7).

Обеспечить хранение оригиналов указанных документов в пакете документов по СПТ в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3.17. В случае участия ОО в режиме апробации в СПТ обучающихся с ОВЗ в 2025/2026 учебном году направить до 18.10.2025 в Центр (spt.rspc@63edu.ru) деперсонализированную информацию по результатам тестирования обучающихся и информацию по особенностям организации и проведения СПТ данных обучающихся, включая выявленные сложности и отмеченные положительные моменты.

3.18. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

3.19. Разработать и реализовать дополнительные профилактические мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, вошедших в «группу риска» по результатам СПТ, а также на основе данных профилактических медицинских осмотров обучающихся с учетом положений, изложенных в методических рекомендациях Министерства просвещения РФ (письмо Минпросвещения России от 08.10.2024 г. № 07-4851).

3.20. Организовать психологическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам СПТ (согласно индивидуальному запросу).

3.21. Обеспечить (в случае если образовательная организация вошла в Список ОО региона), сформированный министерством здравоохранения Самарской области для участия в профилактических медицинских осмотрах обучающихся):

- 3.21.1. Организацию и проведение совместно с представителями медицинских организаций региона собраний обучающихся и их законных представителей, на которых информирует их о целях и порядке проведения ПМО, а также о возможных последствиях отказа от прохождения ПМО в соответствии с Порядком ПМО;
- 3.21.2. Организовать получение в письменной форме согласия обучающегося, достигшего возраста 15 лет, либо одного из законных представителей обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, на включение обучающегося в поименный список на ПМО (Приложение 5, 6);
- 3.21.3. Утвердить и обеспечить направление до 15 декабря в медицинскую организацию, проводящую осмотры, поименные списки обучающихся, сформированные на основании полученных согласий;
- 3.21.4. Обеспечить с января по май 2026 г. содействие в организации ПМО обучающихся;
- 3.21.5. Обеспечить с 19.01.2026 по 27.02.2026 г. участие ОО в мониторинге деятельности ОО по итогам СПТ (согласно дополнительно утвержденному графику).
4. Предоставить распорядительный акт о проведении СПТ, расписание в Отрадненское управление МО СО (Щукиной Е.С.) в срок до 25.09.2025 года, акт передачи результатов тестирования обучающихся образовательных организаций в течение 3-х рабочих дней со дня проведения СПТ в ОО.
5. Директору ГБУ ЦППМСП м.р. Кинель-Черкасский Астрелиной Ольге Николаевне разработать и реализовать мероприятия по оказанию психологического консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам СПТ (согласно индивидуальному запросу), психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, оказавшихся в «группе риска» по результатам СПТ.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела развития образования Отрадненского управления МО СО Иванову О.Е.

Руководитель
Отрадненского управления
министерства образования

Самарской области

Е.В.Сизова

Щукина Е.С. 8(84661)20321