

**Уведомление
о решении Комиссии
(протокол № ____ от «__» _____ г.) лицу,
подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы

Протокол № ____ от «.....» _____ г. по рассмотрению заявления

(входящий регистрационный номер ____ от «.....» _____ 20__ г.)
приняло

следующее решение:

- 1.....
...
- 2.....
.

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Школы по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии:
_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии:
_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ г.