

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 2
городского округа Отрадный Самарской области**

Председатель
Управляющего совета школы
М. А. Крюкова

Утверждено
Директор ГБОУ ООШ № 2

В. В. Филиппова
Приказ № 28-од от 09.01.23г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ № 2**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ № 2 является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности ГБОУ ООШ № 2 по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ от 25.12.2008г. №273 –ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законом Самарской области от 10.03.09г. №23-ГД «О противодействии в коррупции в Самарской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а так же настоящим Положением.

1.3. Комиссия координирует деятельность сотрудников ГБОУ ООШ №2 по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений, взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

- участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в школе;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности школы;
- координация в рамках своей компетенции деятельности администрации, педагогического коллектива и технического персонала школы, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в школе;
- подготовка предложений и рекомендаций по разработке документов в сфере противодействия коррупции;
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции, программами противодействия коррупции в школе.

2.2. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе;
- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе, и подготовка предложений по их устранению;
- организация антикоррупционного мониторинга в школе и рассмотрение его результатов;

- рассмотрение обращений родителей учащихся о возможных коррупционных правонарушениях в школе;
- разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в школе при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в школе;
- реализация в школе антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения хозяйственных нужд школе;
- организация антикоррупционного образования представителей администрации, педагогического коллектива и коллектива учащихся;
- антикоррупционная пропаганда, повышение информированности учащихся и укрепление доверия граждан к антикоррупционной политике Российской Федерации.

2.3. Полномочия комиссии

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности администрации, педагогического коллектива и технического персонала школы;
- заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты сотрудников школы;
- рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в школу:
 - обращения и объяснения педагогов, учащихся и их родителей о возможных коррупционных правонарушениях в школе;
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Руководитель учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии представителей общественных организаций, представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в учреждении.

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, ответственного секретаря комиссии.

4.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

4.3. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.

4.4. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссией.

- 4.5. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.
- 4.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
- 4.7. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.
- 4.8. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.
- 4.9. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.
- 4.10. О принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают председателю комиссии в трехдневный срок.
- 4.11. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех сотрудников школы.
- 4.12. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора школы.
- 4.13. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников ГБОУ ООШ № 2, полученная руководителем ОУ от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 4.14. Информация, указанная в пункте 4.13. настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество работников ГБОУ ООШ № 2;
 - описание факта коррупции;
 - данные об источнике информации.
- 4.15. По результатам внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работников ГБОУ ООШ № 2, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны работников ГБОУ ООШ № 2.
- 4.16. Контроль исполнения решений комиссии осуществляет секретарь комиссии.